

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового  
коллектива

Протокол № 5 от 27.03.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим

МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара

/Е.В.Тринбачева/

Приказ № 118/ОД от 06.04.2020 г.



**ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования деятельности  
МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара  
за 2019 год**

## Содержание отчёта

### 1. Аналитическая часть

- 1.1 Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения
- 1.2 Оценка образовательной деятельности
- 1.3 Оценка системы управления организации
- 1.4 Оценка качества освоения образовательной программы
- 1.5 Оценка организации учебного процесса
- 1.6 Оценка востребованности выпускников
- 1.7 Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
  - 1.7.1 Кадровое обеспечение
  - 1.7.2 Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение
- 1.8 Оценка материально-технической базы
- 1.9 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

### 2. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию *(утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324)*

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведенного самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями). Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения был определен согласно приказу заведующего ДОУ от 11.03.2020 г. № 104/ОД «О проведении самообследования».

## 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения

**Полное наименование:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №36» городского округа Самара.

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара.

**Юридический адрес:** 443063, г. Самара, ул. Александра Матросова, 17а.

**Местонахождение:** 443063, г. Самара, ул. Александра Матросова, 17а.

**Год основания ДОУ:** 1980 г.

**Телефоны/факс:** (846)951-23-09; 951-07-45

**E-mail:** DC-36@yandex.ru

**Официальный сайт ДОУ:** <http://детсад36.рф>

**Действующий статус ОУ:** тип дошкольное образовательное учреждение

**вид** детский сад общеразвивающего вида

**категория** вторая.

**Учредителем Бюджетного учреждения** является муниципальное образование городской округ Самара

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара, находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137

Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет.

Функционируют 11 групп общеразвивающей направленности

- вторая младшая группа для детей 3-4 лет – 2;
- средняя группа для детей 4-5 лет – 3;
- старшая группа для детей 5-6 лет – 3;
- подготовительная к школе группа для детей 6-7 лет – 3.

**Режим работы:** пятидневная неделя в течение календарного года;

время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Структурных подразделений, филиалов** – нет.

**Форма обучения** – очная.

**Нормативный срок обучения:** 4 года

**Приоритетное направление** – осуществление образовательной деятельности по художественно-эстетическому и физкультурно-оздоровительному направлению развития детей.

**Язык, на котором осуществляется образование** – русский.

**Руководитель ДООУ:** Тринбачева Екатерина Владимировна

**Организационно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара**

ОГРН: 1026301712029

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: 3 декабря 1997 г. за государственным регистрационным номером 1026301712029.

ИНН: 6319057073

Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: серия 63 №006064297.

Устав (дата утверждения учредителем, дата регистрации, регистрационный номер, реквизиты изменений и дополнений к уставу): Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара № 2190 от 30.08.2019 г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия и №, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи, срок действия): серия 63Л01 №0001364, регистрационный №5815 от 20 июля 2015 г., Министерство образования и науки Самарской области.

Свидетельство о государственной аккредитации (серия и №, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации, дата выдачи, срок действия): АА 131813, регистрационный № 15-04 от 16 января 2004 г., Министерство образования и науки Самарской области

**Перечень документации по образовательной деятельности**

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДООУ:

- приказы заведующего ДОУ;
- положения: о Педагогическом совете, о Совете, об общем собрании трудового коллектива, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, о правилах комплектования, приёма, отчисления и перевода воспитанников, правила приёма, порядок и основания перевода и отчисления, о порядке комплектования воспитанниками, о комиссии по комплектованию воспитанниками, о направлениях привлечения добровольных пожертвований, о родительском комитете, о родительском собрании, о конфликтной комиссии, о порядке оказания платных образовательных услуг, о попечительском совете, об аттестационной комиссии, о проведении аттестации педагогических работников, о бракеражной комиссии, о комиссии по трудовым спорам, о логопедическом пункте, о ревизионной комиссии, о доплатах и надбавках к заработной плате сотрудников МБДОУ «Детский сад №36», о порядке подготовки и организации проведения самообследования;
- инструкции;
- правила;
- коллективный договор;
- учебные планы;
- календарно-тематическое планирование.

## **1.2 Оценка образовательной деятельности**

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется на русском языке с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их природного потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Образовательная деятельность осуществляется на основе основной общеобразовательной программы – программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара.

### **Цели МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

### Реализация задач образовательной деятельности за 2018-2019 учебный год:

Годовые задачи	Мероприятия	Работа с родителями
1. Создать условия для эффективного взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах здоровьесбережения и физического развития дошкольников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- семинар-практикум «Формирование у детей культуры здоровья» - апрель 2019 г.</li> <li>- консультация для воспитателей: «Рациональное питание дошкольников в семье и ДОУ» - подготовила инструктор по ФИЗО Чаденкова Н.В. (март 2019 г.);</li> <li>- презентация опыта работы по физическому воспитанию – инструктор по ФИЗО Чаденкова Н.В. – апрель 2019 г.</li> <li>- спортивные мероприятия: «Со спортом дружим!» - октябрь 2018 г, «Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества» - февраль 2019 г., «День защиты детей» - июнь 2019 г., участие в соревнованиях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация для родителей – «Фастфуд в питании дошкольников: мифы и реальность» - провела инструктор по ФИЗО Чаденкова Н.В. (апрель 2019 г.);</li> <li>- родительские собрания в группах: «Наши верные друзья – полезные привычки» - 2 младшие группы; «Здоровая семья – здоровый ребёнок» - средние группы.</li> </ul>
<p><b>Вывод:</b> работа выполнена на достаточном уровне, запланированные мероприятия выполнены в полном объёме. Для реализации данной задачи использовались гигиенические факторы, естественные силы природы, физические упражнения и др. В целях оздоровительной работы с детьми в группах созданы уголки физической культуры, в которых располагаются различные пособия и атрибуты для подвижных игр, что повышают интерес к физкультуре. Педагоги приобрели умения и навыки проведения мероприятий со всеми субъектами образовательного процесса по реализации образовательной области «Физическое развитие». Четкий контроль, диагностика физического развития детей позволяло корректировать работу по оздоровлению и физическому воспитанию, организуя ее в зависимости от индивидуальных возможностей каждого ребенка.</p> <p><b>Выявленные недостатки:</b> режим движений недостаточно оптимизирован таким образом, чтобы каждый ребёнок непрерывно развивал свои индивидуальные двигательные качества, а также осваивал новые виды движений.</p>		
1. Поддерживать интерес воспитанников к театру и театрализованной деятельности, совершенствовать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогический совет «Театрализованная деятельность в развитии коммуникативных навыков дошкольников» - февраль 2019 г.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации: «Музыкальные игры в семье» - муз. руководитель Окладникова Г.А. (ноябрь 2018 г.); «Пальчиковый театр из слоёного теста» -</li> </ul>

<p>артистические навыки и исполнительские умения.</p>	<p>- консультации для воспитателей: «Формирование социально-личностной компетентности дошкольников средствами театрализованной деятельности» - Долгаева Т.М. (январь 2019 г.); «Театрализованная деятельность как средство речевой и творческой активности и социализации дошкольников» - учитель – логопед Волкова Е.Н. (февраль 2019 г.) - тематический контроль «Организация работы по развитию творческих способностей детей в театрализованной деятельности» - февраль 2019 г. - участие воспитанников в Фестивале театральных постановок «Весенняя сказка» - май 2019г.</p>	<p>Зудова Г.В. (январь 2019 г.); «Многообразии кукольного театра» - Гасанова Л.Г. (февраль 2019 г.); - родительские собрания «Поиграйте с ребёнком в сказки...» средняя группа, февраль 2019г, «Театр наш друг и помощник» старшая группа, февраль 2019г.</p>
---	---	---

**Вывод:** работа выполнена на оптимально - достаточном уровне, запланированные мероприятия выполнены в полном объёме. Целенаправленная работа по формированию у дошкольников артистических способностей велась в разнообразных видах деятельности. Дошкольники свободно используют приобретённые знания, умения в самостоятельной деятельности, находят оригинальные решения поставленных задач.

**Выявленные недостатки:** необходимо проводить более тщательный отбор произведений для постановок, а также шире использовать средства ИКТ на занятиях и в режимных моментах.

<p>2. Систематизировать работу по профилактике безопасности жизнедеятельности воспитанников, повысить уровень знаний педагогов и родителей в данном направлении.</p>	<p>- педагогический совет «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников» - октябрь 2018 года; - консультации для воспитателей «Создание лэпбука для воспитанников по ознакомлению с правилами здорового образа жизни» - Громова Е.Н., сентябрь 2018 г. «Компьютерная зависимость у детей и её коррекция» - педагог-психолог, апрель 2019 г.</p>	<p>- консультация для родителей «Основы безопасности жизнедеятельности: рекомендации для родителей» - Клубова Н.И, октябрь 2018 г.; - родительские собрания «Безопасность наших детей» старшая группа, май 2019г.; «Дорога и дети» подготовительная к школе группа, февраль 2019 г.</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематический контроль «Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности», октябрь 2018 г.</li> <li>- - проведение конкурса «Уголок безопасности» октябрь 2018 г.</li> </ul>	
--	--	--

**Вывод:** данная годовая задача выполнена на достаточном уровне, запланированные мероприятия выполнены в полном объёме, педагогами накоплена достаточная теоретическая база и имеется достаточный практический опыт в развитии у воспитанников навыков безопасного поведения.

**Выявленные недостатки:** недостаточное оснащение центров безопасности в группах для самостоятельной деятельности воспитанников.

<p>3. Продолжать работу по развитию детей в игровой деятельности с учётом их гендерных особенностей, способствовать успешной адаптации их в современном обществе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематический контроль «Состояние работы по осуществлению гендерного подхода к воспитанию дошкольников» - декабрь 2018 г.</li> <li>- педагогический совет «Социальное развитие ребёнка через формирование гендерной принадлежности» - декабрь 2018 г.</li> <li>- консультация «Роль гендерного воспитания в развитии игровых интересов старших дошкольников» - Соболева Т.В., ноябрь 2018 г.</li> <li>- тематическая выставка «Копилка педагогического мастерства»;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- родительские собрания в группах: «Играем в театр» - младшие группы; «Развитие творческих способностей детей» - средние группы; «У меня растёт сынок, я воспитываю дочку» - средние группы, декабрь 2018 г.; «Гендерное воспитание в семье» старшие группы, декабрь 2018 г.; «Гендерный подход в воспитании ребёнка» подготовительные к школе группы, декабрь 2018 г.</li> <li>- консультация «Гендерная социализация детей дошкольного возраста» - воспитатель Абрамова Ю.И. декабрь 2018 г.</li> </ul>
---	--	--

**Вывод:** анализ педагогического процесса показал, что работа в этом направлении ведётся систематически, привлекаются родители. На конец года дети научились осознавать собственный женский или мужской образ «я», применять знания о культурных эталонах мужественности/женственности в повседневной жизни, устанавливают партнерские, дружеские отношения со сверстниками своего и противоположного пола, со взрослыми, владеть представлениями о разнообразном полоролевом репертуаре и умениями, навыками соответствующего полоролевого поведения.

**Выявленные недостатки:** не все педагоги владеют методами и приемами руководства сюжетными играми с учётом гендерных особенностей воспитанников.

Таким образом, анализируя выполнение задач, поставленных перед коллективом в 2018-2019 учебном году можно прийти к следующему заключению:

- активно применять инновационные формы работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни;
- проводить более тщательный отбор художественного материала по различным видам искусства, а также шире использовать средства ИКТ на занятия и в режимных моментах;
- обогащать предметно-развивающую среду занимательным и наглядным материалом;
- обеспечивать сменяемость атрибутов и материалов в театрализованных уголках и уголках безопасности.

### **1.3 Оценка системы управления организации**

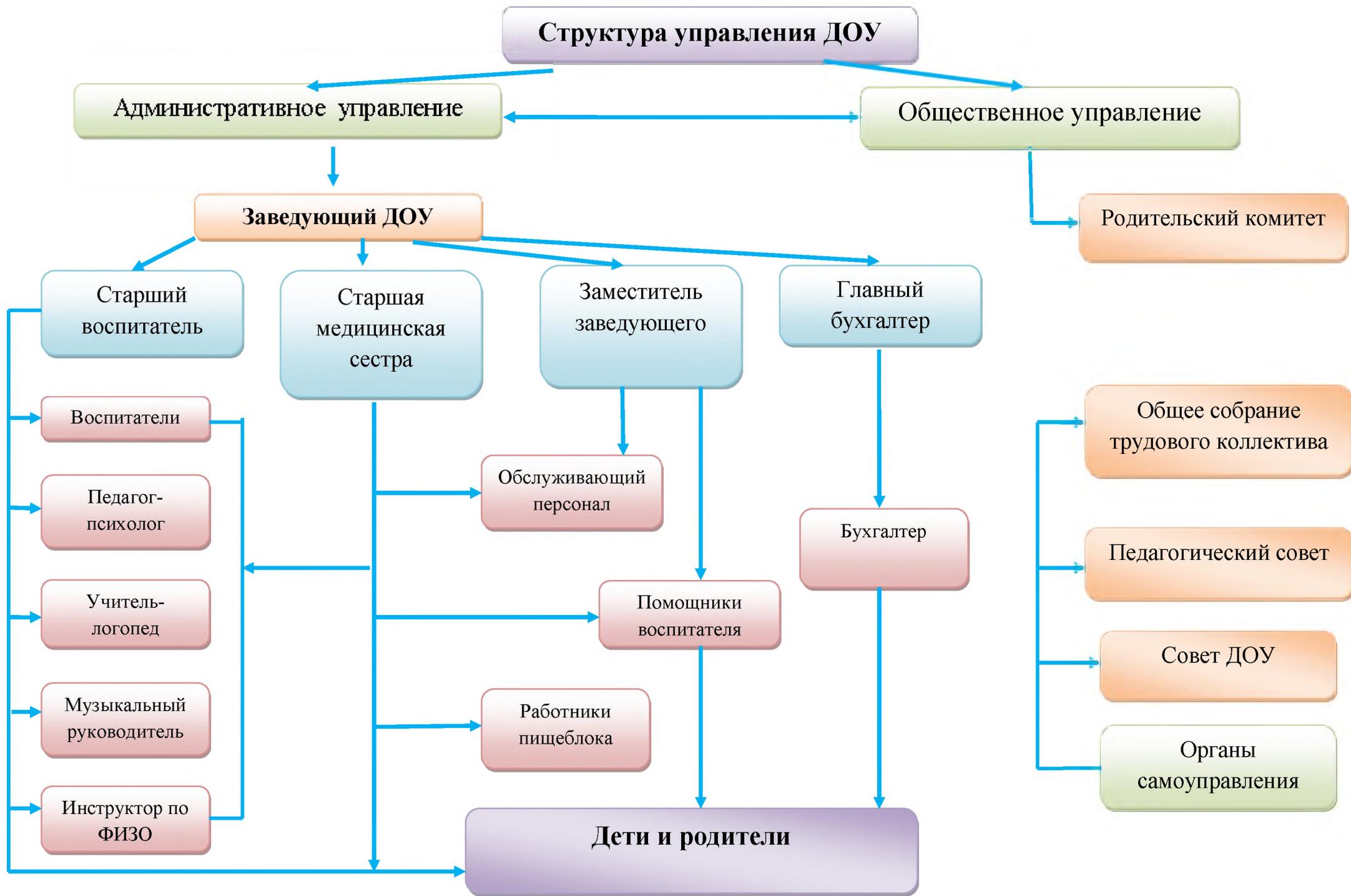
Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В ДОУ разработан пакет документов регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договора с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический коллектив, Совет ДОУ, Родительский комитет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий.

Организационно-управленческая структура ДОУ представлена следующей схемой:



Для каждого структурного подразделения определено содержание деятельности, взаимодействие с другими структурными подразделениями:

Структурное подразделение	Содержание деятельности	Члены структурного подразделения	Взаимосвязь структурных подразделений
Общее собрание трудового коллектива	Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Расширение коллегиальных, демократических форм управления ДООУ. Утверждение нормативно-правовых документов ДООУ.	Все работники	Педагогический совет. Комиссия по охране труда. Профсоюзный комитет.
Педагогический совет	Выполнение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования. Определение направлений деятельности ДООУ, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса. Принятие Образовательной программы ДООУ, рабочих учебных программ, адаптированных образовательных программ. Обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.	Заведующий, заместитель по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты	Общее собрание трудового коллектива. Психолого-медико-педагогический консилиум. Родительский комитет. Совет ДООУ.
Родительский комитет	Содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса. Координирование деятельности групповых Родительских комитетов. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.	Избранные представители родительской общественности	Общее собрание родителей. Совет ДООУ.
Совет ДООУ	Рассматривание вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ. Согласование сметы доходов и расходов, перечня услуг, плана работы образовательной деятельности по оказанию ДООУ дополнительных платных образовательных услуг. Поддерживание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания	Педагоги, родители (законные представители) воспитанников	Общее собрание родителей. Родительский комитет.

	<p>детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.</p> <p>Рассматривание жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала ДОУ.</p>		
--	--	--	--

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

В ДОУ используются эффективные формы контроля:

- различные виды мониторинга: управленческий, методический, педагогический, психолого-педагогический,
- скрининг-контроль состояния здоровья детей,
- социологические исследования семей.

Контроль в ДОУ начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом, работа консультативного пункта,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, Совете ДОУ.

Эффективная система управления в ДОУ обеспечивается оптимальным сочетанием традиционных и современных тенденций (программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности).

**Вывод:** ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

#### 1.4 Оценка качества освоения образовательной программы.

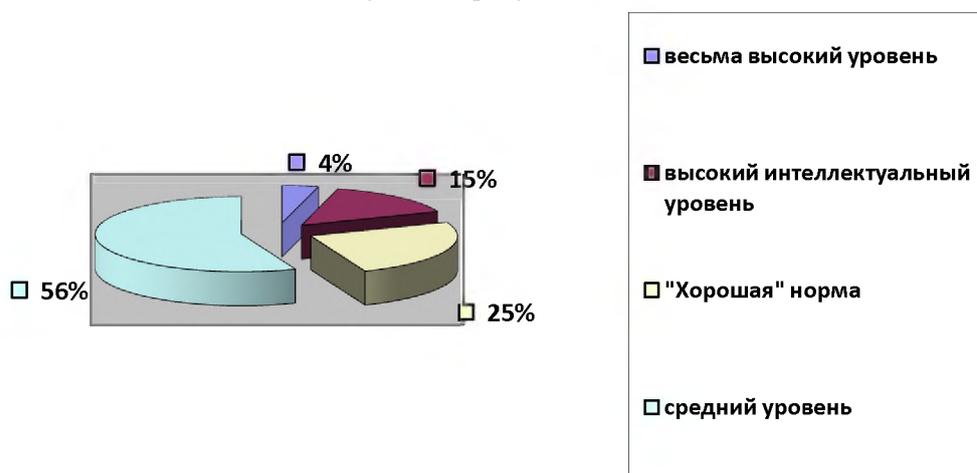
Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

## Результаты усвоения детьми программы

Направления деятельности	освоения программы на конец года
Физическое развитие	<i>условно-высокий уровень развития (3,8 балла)</i>
Познавательное развитие	<i>условно-высокий уровень развития (3,8 балла)</i>
Речевое развитие	<i>условно-средний уровень развития (3,7 балла)</i>
Художественно-эстетическое развитие	<i>условно-средний уровень развития (3,5 балла)</i>
Социально-коммуникативное развитие	<i>условно-высокий уровень развития (3,8 балла)</i>
Средние показатели по всем направлениям	<i>условно-средний уровень развития (3,7 балла)</i>

### Результаты коррекционной деятельности педагога-психолога детского сада

По результатам проведённого исследования не выявлены дети, неподготовленные к успешному вхождению в учебную деятельность с точки зрения интеллектуального развития. Проведённая работа позволила добиться следующих результатов:

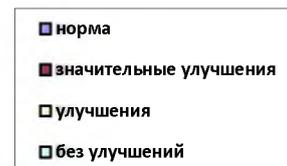
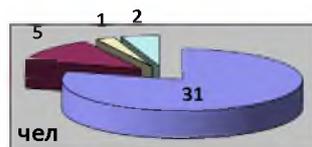


В течение учебного года велась совместная работа педагога-психолога с воспитателями, родителями по адаптации ребёнка к пребыванию в ДООУ. Данная работа была построена с учётом психологических, индивидуальных и возрастных особенностей детей. Анализ результатов первичного и повторного обследований показал, что количество детей с лёгкой адаптацией к условиям ДООУ было 74 %, со средней 17%, с усложнённой – 9%.

### Результаты работы логопедической службы детского сада

В течение года с учителем-логопедом занимались 39 детей. После проведённой коррекционной работы по результатам мониторинга выделены четыре группы детей:

- первая группа с нормальной речью – 31 человек;
- вторая группа со значительным улучшением – 5 человек;
- третья группа с улучшениями – 1 человек;
- четвёртая группа без улучшений – 2 человека



Заметно увеличилось количество детей, выпущенных с нормой.

Поэтому – *работа логопедической службы выполнена на достаточном уровне.*

Способствующие факторы:

- наличие высококвалифицированного специалиста;
- грамотная организация коррекционно-образовательной деятельности логопеда;
- достаточное оснащение логопедического кабинета.

Препятствующие факторы:

- не своевременное выполнение рекомендаций родителями
- индивидуальные особенности детей, для которых требуется длительный этап подготовки к постановке звуков и их автоматизация
- пропуски по болезням

Видимым результатом ДООУ является то, как подготовлены выпускники к школе. На конец 2018/19 учебного года педагогическое обследование показало, что дети идут в школу хорошо подготовленными. Распределение детей подготовительных групп по уровням готовности к школе, на конец 2018-2019 учебного года: мотивационная готовность сформирована у 38% выпускников, в стадии формирования у 57%, не сформирована у 5%; интеллектуальная готовность сформирована у 78% детей, в стадии формирования у 21%, не сформирована у 1%.

**Вывод:** подготовка детей к обучению в школе, а также работа по преемственности детский сад – школа осуществлялась на достаточном уровне.

## 1.5 Оценка организации образовательного процесса

Образовательная деятельность планировалась согласно годовому календарному учебному графику работы, утверждённому на педагогическом совете. Непосредственно образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая. С 1 января по 20 января предусмотрены каникулы: организуется совместная деятельность педагогов с детьми, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа. Деятельность планируется в соответствии с планом работы на период зимних каникул.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению ООП осуществлялась в двух основных моделях организации образовательного процесса – совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей.

Решение образовательных задач в рамках первой модели – совместной деятельности взрослого и детей - осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности (не сопряженной с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми – утренним приемом детей, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.).

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, конструирования, музыкальной, изобразительной, восприятия художественной литературы, самообслуживания) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом. Недельная образовательная нагрузка составляет:

- в младшей группе (3 – 4 года) – 2 часа 45 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 15 минут;
- в средней группе (4 – 5 лет) – 3 часа 40 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 20 минут;
- в старшей группе (5 – 6 лет) – 6 часов 15 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 25 минут;
- в подготовительной группе (6 – 7 лет) – 8 часов 30 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 30 минут.

При составлении расписания непосредственно образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагоги включают корригирующие упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения.

В ДОУ дополнительно реализуются парциальные программы и педагогические технологии дошкольного образования по следующим направлениям:

- «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова. Цель: формирование основ музыкальной культуры у детей дошкольного возраста, развитие творческих способностей в разных видах музыкальной деятельности. Автор предлагает четкую систему работы на основе использования произведений искусства, подлинных образцов мировой музыкальной классики.
- «Программа по изодетельности в детском саду» Г.С. Швайко. Цель: развитие художественно-творческих способностей у детей дошкольного возраста
- «Юный эколог» С.Н. Николаева. Цель: формирование у ребёнка осознанно-правильного отношения к природным явлениям и объектам, которые окружают его.
- «Программа по развитию речи в детском саду» О.С. Ушакова. Цель: развитие речи дошкольников.
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. Цель: сформировать у ребенка навыки разумного поведения, научить адекватно вести себя в опасных ситуациях дома и на улице, в городском транспорте, при общении с незнакомыми людьми, взаимодействии с пожароопасными и другими предметами, животными и ядовитыми растениями; способствовать становлению основ экологической культуры, приобщению к здоровому образу жизни.
- «Физическая культура в дошкольном детстве» Н.В. Полтавцева, Н.А. Гордова. Цель: приобщение дошкольников к физической культуре как части общечеловеческой культуры, включающей в себя опыт рационального выполнения упражнений.

- «Ознакомление дошкольников с окружающей и социальной действительностью». Н.В. Алёшина. Цель: ознакомление детей с окружающим их миром, с обществом, в котором они живут.

## 1.6 Оценка востребованности выпускников

Выпускники МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара успешно поступают и обучаются в общеобразовательных учреждениях г. Самары.

Информация о выпускниках 2019 года (дальнейшее обучение).

Всего выпускников – 87 чел.

Поступили:

- Общеобразовательные школы (№65, №80, №166, №83, №163, №33, №36) – 78 чел.
- МБОУ СОШ №120 с углублённым изучением отдельных предметов – 5 чел.
- МБОУ кадетская школа №95 – 2 чел.
- МБОУ лицей «Престиж» – 2 чел.

## 1.7 Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

### 1.7.1 Кадровое обеспечение

В МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара численность педагогических работников на конец 2019 года составила 30 человек, из них 22 воспитателя, 1 учитель-логопед, 1 инструктор по ФИЗО, 2 музыкальных руководителя, 1 старший воспитатель, 1 методист, 1 педагог дополнительного образования. Укомплектованность педагогами составила 98%. Реализация основной общеобразовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее специальное педагогическое образование. В составе коллектива трудятся работники, имеющие различные почетные звания, отраслевые и государственные награды. 54% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию. Основу коллектива составляют педагоги со стажем педагогической работы от 20 и более лет. Средний возраст педагогических работников – 40 лет.

Характеристика педагогических кадров представлена в таблицах:

#### *Образование педагогов*

<i>Образование</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
<i>Высшее профессиональное</i>	<i>15</i>	<i>50</i>
<i>Среднее профессиональное</i>	<i>11</i>	<i>37</i>
<i>Являются студентами педагогического колледжа, института</i>	<i>4</i>	<i>13</i>

### **Стаж работы**

<i>Стаж</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
<i>До 3 лет</i>	<i>5</i>	<i>17</i>
<i>3-10</i>	<i>7</i>	<i>23</i>
<i>10-20</i>	<i>9</i>	<i>30</i>
<i>20 и более</i>	<i>9</i>	<i>30</i>

### **Квалификация педагогов**

<i>Категория</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
<i>Высшая категория</i>	<i>10</i>	<i>33</i>
<i>I кв. категория</i>	<i>6</i>	<i>20</i>
<i>Соответствие занимаемой должности</i>	<i>4</i>	<i>13</i>

### **Повышения квалификации педагогов в 2019 году**

<i>Прохождение</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
<i>Курсы повышения квалификации</i>	<i>29</i>	<i>97</i>
<i>Курсы переподготовки</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

**Вывод:** таким образом, коллектив ДОУ относительно стабилен, однако ежегодно осуществляется ротация (обновление кадров), что является необходимым условием эффективного управления развитием образовательного учреждения. Вместе с тем отсутствует наличие вакансий более 3 месяцев. Характерной чертой кадровых ресурсов является значительное омоложение коллектива ДОУ за счет притока новых сотрудников при сохранении контингента опытных педагогических работников среднего возраста. В целях повышения уровня собственного профессионального мастерства педагогические работники ДОУ систематически проходят обучение на курсах повышения квалификации. Повышение квалификации педагогов осуществляется планомерно, исходя из потребностей образовательного учреждения в целом и индивидуальных профессиональных запросов каждого члена коллектива. Таким образом, кадровый потенциал ДОУ является высоким и позволяет обеспечить достойное качество образовательной деятельности.

### **Участие педагогов в научно-практических конференциях в 2019 году**

Педагоги МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара участвовали в научно-практических конференциях, форумах:

16 педагогов в течение учебного года посетили семинары в других детских садах города.

Опыт работы педагогов был представлен также на сайтах работников образования nportal.ru, Дошколёнок. ru., Инфоурок. ru

**Вывод:** работа с педагогическими кадрами в минувшем учебном году велась на оптимально - достаточном уровне.

**Выявленные недостатки:** недостаточно внимания уделяется работе с молодыми педагогами, обучению работе на компьютере отдельных педагогов.

### *Признание результатов работы педагогов*

#### *МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара на различных уровнях.*

Сотрудники МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара в 2018 году награждены Благодарственными письмами Департамент образования Администрации городского округа Самара, 1 педагог – Благодарностью Министерства образования и науки Самарской области.

### **1.7.2 Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение**

Программно-методическое обеспечение, учебно-методические комплекты на 01.01.2019 г. обеспечивали современный уровень дошкольного образования. В методическом кабинете собран современный психолого-педагогический и литературный материал по разным направлениям, учебно-методические комплекты современных программ и технологий, широкий выбор изданий периодической печати, опыт работы педагогов, дидактический материал по основным образовательным программам, наглядные и раздаточные пособия. Всё это оказывает основательную поддержку педагогам и позволяет более продуктивно и эффективно подготовиться к проведению образовательного процесса.

Оформлена подписка на 7 печатных изданий.

В каждой возрастной группе созданы каталоги перечня методической литературы, а также картотеки дидактических пособий.

В своей работе педагоги ДОУ используют информационно-коммуникативные технологии, а также электронные образовательные ресурсы.

Пройдя курсы повышения квалификации в ЦРО, педагоги используют знания в своей работе такие программы: MS PowerPoint, Word, Excel, Movie Maker.

В ДОУ создана медиотека слайдовых презентаций PowerPoint, результатов проектной деятельности за период 2011-2019 гг.

Медиотека, авторские разработки педагогов применяются с помощью ноутбука и проектора.

**Вывод:** Необходимо пересмотреть базу методической литературы в методическом кабинете, пополнить методической литературой и дидактическим пособием в соответствии с ФГОС ДО методический кабинет.

## **1.8 Оценка материально-технической базы**

МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара размещён в типовом здании. Общая площадь 2000,6 кв.м. В здании детского сада 11 групповых помещений с игровыми комнатами, спальнями, приемными, туалетными комнатами.

Общая площадь земельного участка составляет 0,92 га. Территория ДОУ ограждена забором и озеленена, оснащена наружным видеонаблюдением. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 11 прогулочных участков, огород и цветники. Игровые площадки имеют тентовые навесы, песочницы, малые архитектурные формы.

На первом этаже расположены:

4 группы общеразвивающей направленности, изостудия, музыкальный и физкультурный залы, логопункт, кабинет педагога-психолога, кабинеты инструктора по физической культуре и музыкального руководителя, методический кабинет, пищеблок, прачечная, медицинский блок, кабинет заместителя заведующего, кабинет делопроизводителя.

На втором этаже расположены:

7 групп общеразвивающей направленности, кабинет заведующего, бухгалтерия.

Предметно-развивающая среда ДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Компоненты предметно-пространственной среды соответствуют образовательной программе, реализуемой в ДОУ и гигиеническим требованиям.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной.

#### **Сведения о наличии специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса**

<b>Назначение</b>	<b>Назначение</b>	<b>Используемая площадь</b>
Музыкальный зал	Для проведения музыкальных занятий, ритмических занятий, праздников и утренников.	81,3
Физкультурный зал	Для проведения физкультурных занятий, досугов, спортивных праздников и развлечений.	48,5 кв.м.
Изостудия	Для проведения занятий по рисованию, лепке, аппликации, самостоятельной художественной деятельности детей.	33,4
Методический кабинет	Для проведения педагогических советов, заседаний, консультаций.	15,5
Кабинет педагога-	Для проведения диагностики	7,5 кв.м

психолога	индивидуальных особенностей развития детей, коррекционной работы.	
Кабинет учителя-логопеда	Дифференцированное обучение и воспитание детей с различными речевыми нарушениями.	10,3
Медицинский блок: Кабинет ст. м/с; Процедурный кабинет; Изолятор.	Осмотр детей врачом педиатром, выполнение назначений врача мед.сестрой, аптечка скорой помощи, профилактическая, оздоровительная работа, изоляция заболевшего ребёнка.	38,0 кв.м

#### Сведения о наличии современной материально-технической базы

№ п/п	Наименование	Количество
1	Телевизор	1
2	Компьютер из них подключены к сети Интернет	8 6
3	Ноутбук	3
4	Факс	1
5	МФУ	5
6	Ксерокс	2
7	Сканер	1
8	Музыкальный центр	4
9	Магнитофоны, DVD - проигрыватели	10
10	Мультимедийный проектор	5

**Вывод:** материально-техническая база МБДОУ «Детский сад №36» г.о.Самара частично соответствует требованиям ФГОС ДО. Необходимо оборудовать спортивную площадку, прогулочные участки, приобрести интерактивную доску, мультимедийные проекторы в каждую группу.

### 1.9 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В ДОУ контроль начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- воспитательно-образовательный процесс;
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации;

- взаимодействие с социумом;
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность;
- питание детей;
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива, Совете педагогов ДОУ, Совете ДОУ.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг. Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в ДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Задачи:

- проанализировать состояние здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, степень адаптации к условиям детского сада;
- провести мониторинг освоения детьми программного материала основной образовательной программы дошкольного образования по познавательноречевому, художественноэстетическому, социальноличностному и физическому развитию;
- проанализировать готовность воспитанников к обучению в школе;
- провести анализ организации питания в ДОУ;
- проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов;
- оценить учебноматериальное обеспечение;
- определить степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДОУ.

Эффективность управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций (программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности).

**Вывод:** учреждение функционирует в режиме развития.

Для стабильной деятельности в условиях модернизации образования МБДОУ намечены направления развития:

1. Совершенствовать материально-техническую базу ДОУ.
2. Продолжать повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов.

**Вывод по итогам года:**

Общие выводы: анализ деятельности детского сада за 2018-2019 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования: приведена в соответствии нормативно - правовая база; положительные результаты освоения детьми образовательной программы; учреждение функционирует в режиме развития; сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжения работы в новом учебном году в следующих направлениях:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения (ремонт асфальтового покрытия территории, фасада здания, оснащение игровых и спортивной площадок);
- активизировать педагогов на участие в конкурсах педагогического мастерства районного, городского, регионального, всероссийского уровней;
- привлечь воспитанников и их родителей к участию в творческих конкурсах, проектах;

- повысить профессиональный уровень педагогов по новейшим технологиям, необходимым для качественной организации педагогического процесса, овладение компьютерными программами;
- усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса.

**2. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	337 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	337 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	337 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	337 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	337 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	30 человек/9%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	30 человек/9%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8,3 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	30 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	15 человек/50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	13 человек/43%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	11 человек/37%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	9 человек/30%

	педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	17 человек/61%
1.8.1	Высшая	10 человек/33%
1.8.2	Первая	6 человек/20%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	8 человек/26%
1.9.2	Свыше 30 лет	5 человек/17%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек/17%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек/17%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17 человек/ 57%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек/0%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	1/12 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,4 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих	да

	физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	
--	--	--